

## **Steuerfachangestellte (m/w/d) – Standort: München**

Für eine mittelständische Kanzlei im Herzen von München suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Steuerfachangestellte (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben:**

- Erstellen von Jahresabschlüsse
- Erstellen von Steuererklärungen
- Eigenverantwortliche Betreuung von Buchhaltungen
- Beratung der Mandanten bei Einzelfragen

### **Ihr Profil:**

#### **Fachlich:**

- Idealerweise mind. 2 Jahre Erfahrung im Aufgabenbereich
- Gute Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Routinierter Umgang mit MS-Office

#### **Persönlich**

- Eigeninitiative
- Eigenverantwortliche, zuverlässige und sorgfältige Arbeitsweise
- Freude an der aktive Mandantenbetreuung
- Freundliches und sicheres Auftreten, Kommunikationsfähigkeit

Wir freuen uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung, vorzugsweise per [Email](#), mit Angaben zu Ihrem möglichen Eintrittstermin, sowie Ihren Gehaltsvorstellungen.

Ihr Ansprechpartner:

**Concordia von Schönborn  
C&S Career and Success Personal Service GmbH  
Karl-Theodor-Straße 62  
80803 München**

**Tel.: 089/23 88 56 0**